



GOMaid AGENCY

Rukan Golden 8, Jalan panjang kedoya No. 8D Kedoya Utara, Jakarta Barat 11520
info@gomaid-agency.com No. Hp 0818-0759-0555

SURAT PERJANJIAN PENUKARAN TENAGA KERJA (GARANSI)

No. _____/_____

Nama Tenaga Kerja :
Umur :
Gaji :
Fee Management :
Biaya Antar :

Bank BCA 6500.40.7300

Jessica Neviana Giovanni

Pembayaran fee management: Mohon transfer sebesar Rp _____ ke nomor rekening Gomaid Agency.

Nama Pengguna Jasa :
Alamat :
Berakhir Garansi :
Sisa Penukaran :

PERJANJIAN PENGGUNA JASA

1. Uang administrasi Penyaluran tidak dapat dikembalikan bila pengguna jasa membatalkan kontrak kerja ini.
2. Apabila pengguna jasa ingin mengajukan penukaran tenaga kerja (klaim garansi), baik pengguna jasa dan tenaga kerja dimohon untuk menunggu jika pengganti belum tersedia dan hanya dapat diberikan ke pengguna jasa (tidak dapat dialihkan ke orang lain).
3. Apabila terjadi penukaran tenaga kerja, setiap transportasi atau antar-jemput tenaga kerja ke kantor Gomaid Agency maupun ke lokasi kerja, sepenuhnya ditanggung pengguna jasa.
4. Tenaga kerja wajib diberi makan 3 kali sehari dan tempat / waktu istirahat yang cukup dan layak. Tidak dibenarkan menganiaya fisik maupun menyerang mental atau melakukan tindakan asusila terhadap tenaga kerja, atau melanggar hak asasi tenaga kerja. Apabila terjadi pelanggaran pasal ini oleh pengguna jasa dan tenaga kerja berhenti, Gomaid Agency tidak berkewajiban menyediakan tenaga kerja pengganti (garansi tidak berlaku).
5. Pengguna jasa wajib menyediakan segala keperluan peralatan mandi (Sabun, Sampo, Pasta Gigi, Ditergen, Dll.) untuk tenaga kerja.
6. Tenaga kerja berhak menerima cuti tahunan / hari raya selama 10 (sepuluh) hari yang apabila tidak digunakan hak cuti Hari Raya tersebut, maka diganti uang infal sesuai kesepakatan antara pengguna jasa dan tenaga kerja.
7. Gomaid Agency berhak menarik tenaga kerja tanpa berkewajiban menyediakan pengganti apabila pengguna jasa terlambat membayar gaji kepada tenaga kerja,
8. Akan ada peningkatan gaji sesuai dengan penilaian pengguna jasa terhadap prestasi tenaga kerja, atau paling sedikit sebesar Rp100.000 (Seratus Ribu Rupiah) setiap 6 (enam) bulan sekali atau sesuai kesepakatan antara pengguna jasa dan tenaga kerja.
9. Apabila tenaga kerja hendak cuti, libur, atau segala bentuk ijin meninggalkan pekerjaan sementara maupun permanen, wajib menginformasikan ke kantor Gomaid Agency. Lama cuti yang diberikan merupakan kesepakatan bersama antara pengguna jasa dan tenaga kerja.

PERJANJIAN TENAGA KERJA

1. Bersedia menjalankan setiap tugas dengan sebaik-baiknya (jujur, disiplin, bersih, loyal, kasih sayang, sopan santun, dan penuh tanggung jawab).
2. Tidak diperbolehkan meminjam uang / barang jenis apapun milik pengguna jasa, apabila terjadi, diluar tanggung jawab Gomaid Agency.
3. Tidak diperbolehkan menerima tamu pribadi, keluarga, dan / atau kerabat di rumah pengguna jasa tanpa surat pengantar dari Gomaid Agency.
4. Jika tenaga kerja sakit / kecelakaan selama masa kerja, menjadi tanggung jawab pengguna jasa.
5. Selama sedang bertugas, dilarang menggunakan handphone, kecuali terdapat hal yang sangat penting dan / atau seijin pengguna jasa / Gomaid Agency.
6. Dilarang mengganggu ketentraman rumah tangga pengguna jasa baik moril maupun materil.
7. Tenaga kerja dilarang mengadakan ikatan kerja diam-diam / pribadi, dengan cara mengaku sudah pulang kampung, tanpa sepengetahuan pihak Gomaid Agency ternyata masih bekerja di tempat Pengguna Jasa atau siapapun yang pernah mengadakan kontrak perekrutan dengan Gomaid Agency. Apabila dengan satu dan lain cara, diketahui masih bekerja di tempat pengguna jasa secara bersembunyi-sembunyi, akan dikenai sanksi sesuai yang tertera pada surat perjanjian kontrak pekerja dengan Gomaid Agency.
8. Bila merasa tidak cocok bekerja, ada urusan mendadak, dan ingin ditarik / diganti, namun di kantor Gomaid Agency belum tersedia tenaga kerja pengganti, wajib menunggu sampai tersedia pengganti.
9. Jika terdapat penyakit yang tidak disebutkan diawal oleh tenaga kerja, maka itu diluar tanggung jawab dari pengguna jasa.
10. Apabila tenaga kerja hendak cuti, libur, atau segala bentuk ijin meninggalkan pekerjaan sementara maupun permanen, wajib menginformasikan ke kantor Gomaid Agency. Lama cuti yang diberikan merupakan kesepakatan bersama antara pengguna jasa dan tenaga kerja.

Jakarta, _____

**Menyetujui,
Pengguna Jasa**

**Menyetujui,
Tenaga Kerja**

(.....)

(.....)